

Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola
és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
munkaterve

2024/2025. tanév

Készítette: Verbó-Kecskés Hona, Ildikó
főigazgató



Elfogadta a nevelőtestület: 2024. augusztus 26.



Munkaterv

A Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény munkatervében olyan célokat és feladatokat fogalmaztunk meg, amelyek megvalósítása reális, szakmai szempontok szerint készült.

Az éves munkaterv öt fő részből tevődik össze:

- I. A tanévben kiemelt jelentőséggel bíró feladatok
- II. A tanév fő célkitűzései
- III. A 2024/2025-as tanév fontosabb adatai
- IV. A tanév időbeosztása
 - a) A tanév rendje „A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről alapján
 - b) Munkaszüneti napok
 - c) A négy nap felhasználásának ütemezése
 - d) Tanórán kívüli tevékenységek
 - e) Tanulmányi és sportversenyek
 - f) Intézményi szülői szervezet tagjai
 - g) Csengetési rend
 - h) Havi időbeosztás
- V. Ellenőrzési terv
- VI. Intézményegységek működése



Munkaterv

- Jó kapcsolat kialakítására törekszünk a szülőkkel és más partnereinkkel. Ennek érdekében fogadóórákat, szülői értekezleteket, nyílt napokat szervezünk. Kiemelten kezelve az óvodákkal, iskolákkal való kapcsolattartást, melynek szorosabbá tételére „Nyitott iskola” c. szakmai napot szervezünk nemcsak pedagógus, hanem a szülők tájékoztatására is.
- A környezeti kultúra fejlesztése egész évben kiemelt fontosságot kap. Ennek érdekében a környezetünk ápolására, igényes kialakítására, az egészséges életmód megismertetésére rendszeresen szervezünk programokat és részt veszünk a városi rendezvényeken is.
- A továbbiakban is fontos feladatunknak tartjuk az integráció és inklúzió megvalósulásának segítségét, a többségi pedagógusok attitűdjének formálását, az utazó gyógypedagógusokon keresztül továbbra is szoros kapcsolatot tartunk a befogadó óvodákkal, iskolákkal.

Speciális feladatok:

- közösségformálás– tanórán kívüli programok szervezésével
- egységes – a házirendben megfogalmazott – viselkedési normák következetes betartatása minden pedagógus által
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök részéről
- preventív gyermekvédelmi tevékenység – családlátogatás, egyéni esetszabeszelések a szülőkkel
- változatos szabadidős programok szervezése,

Munkavégzésünket a szakmai igényesség, a precizitásra való törekvés, a fegyelmezettség, a gyermekek és a felnőttek személyiségének tiszteletben tartása és a példamutatás felelősége jellemezza.



Munkaterv

I. A tanévben kiemelt jelentőséggel kezelt feladatok

- Utazó gyógypedagógusi hálózat szakmai munkaközösségének folyamatos működtetése az együttnevelést segítő pedagógusokkal. Együttműködés a Ceglédi Tankerületi Központhoz tartozó EGYMI – k között. Utazó gyógypedagógusi hálózat optimális szervezése és működtetése.
- IKT jó gyakorlatok megteremtésének folytatása (informatika)
- KRÉTA E-napló adekvát használata
- Alapdokumentumaink (SZMSZ; PP; Házi rend) áttekintése, módosítása
- Önkéntes segítők, támogatók bevonása az iskolai életbe
- Közösségi szolgálat erősítése
- GDPR megfelelés
- 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési- oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.
- A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 09. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerbe.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása, együttműködés
- A mindennapi nevelő-oktató munkában arra törekszünk, hogy tanulóinkban biztos alapkészségek alakuljanak ki, azok fejlődjenek, elsősorban a szövegértés, a helyesírás és a számolás területén, a Pedagógiai programunkat követve.
- Fontos feladatnak tekintjük, hogy az iskolai tevékenységek és programok csökkentsék a tanulók közötti szociális és képességbeli hátrányokat. Szeretnénk minél több diák számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást; fenntartani olyan teherbíró, küzdőképes személyiséget, amely alkalmassá teszi az embert társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban él.
- Továbbra is ápoljuk régi és új hagyományainkat. Ennek érdekében megemlékezéseinket, rendezvényeinket méltó módon szervezzük, hangsúlyozva azok kulturális értékét.



II. A tanév fő célkitűzései

Szervezési-vezetési területen	Nevelési - Oktatási területen
<ul style="list-style-type: none"> • Szervezeti kultúra fejlesztése • Alapdokumentumok átdolgozása a változó jogszabályoknak megfelelően • Tanmenetek elkészítése • Folyamatos belső ellenőrzés • A törvényi változások kezelése • Részvétel és aktivitás a város rendezvényein • Részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken • Gyermekvédelmi feladatok ellátása • A KIR naprakész vezetése • Az intézmény gördülékeny működtetése érdekében hatékony, naprakész együttműködés a fenntartóval • TÉR bevezetése, működtetése 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni képességek fejlesztése • Hatékony tanórai munka szervezése • Differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása • A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése • A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása • Tehetséggondozás és felzárkóztatás

III. A 2024/2025-as tanév fontosabb adatai

Humán erőforrásaink:

Vezetői megbízások:	3 fő
Pedagógusok száma:	19 fő (1 fő GYED-en)
Nevelő-oktató munkát segítők:	13 fő (1 fő GYES-en)
Iskolatitkár:	1 fő
Technikai személyzet:	3 fő
Biztonsági őr (külsős cég által)	1 fő
Közfoglalkoztatás (portás)	1 fő

Iskolavezetés

Főigazgató: Verbó-Kecskés Ilona Ildikó

Intézményegység vezető (általános iskola, óvoda): Varga Tünde Erzsébet

Intézményegység vezető (utazó gyógypedagógiai hálózat, fejlesztő nevelés - oktatás):

Szilvásiné Németh Brigitta Zsuzsanna

Munkaközösségek és vezetőik

Általános Iskolai munkaközösség:	Pap Judit
Utazó gyógypedagógusok munkaközössége:	Kissné Susán Éva

**Egyéb feladatvezetők**

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Vass Krisztina

Könyvtáros és tankönyvfelelős: Utasi Andrea

Pedagógusok

Sorszám	Név	Szak
1.	Ady Irén	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen, tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus Ped.II.
2.	Farkasné Várkonyi Anita	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen, Ének-zene alapszakos szakember Ped.I.
3.	Jovin Piroska	Óvodapedagógus, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakirány (abszolutorium), szakvizsgázott pedagógus (gyógypedagógia szakirány)
4.	Józanné Leskó Gabriella	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár Ped.II.
5.	Kis Teodóra	általános iskolai tanító könyvtár sakkollégiumi képzéssel, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, gyógypedagógus, autizmus spektrum zavarok pedagógiája szakirány Ped.I.
6.	Kissné Susán Éva	szakvizsgázott pedagógus preventív és korrektív (fejlesztő) pedagógiai pszichológia területen általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány Ped.II.
7.	Kornyikné Illés Renáta	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon Ped.II.
8.	Mohácsi Dávid Gábor	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen Ped.I.
9.	Mohácsi Mónika	óvodapedagógus, általános iskolai tanító, gyógypedagógus - tanulásban akadályozottak pedagógiája Ped.I.
10.	Ocsenás Dorottya	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon
11.	Pap Judit	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos



Munkaterv

Napközis csoport 4.		Mohácsi Dávid	2. terem
------------------------	--	---------------	----------

IV. A tanév időbeosztása

a) A tanév rendje

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

I. félév zárása: 2025. január 17. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Őszi szünet: 2024. október 26 - november 3.

Utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

Első tanítási nap: november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.

Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. április 17 - április 27.

Utolsó tanítási nap: április 16 (szerda)

Első tanítási nap: április 28. (hétfő)

b) Munkaszüneti napok

- 2024. október 23. (szerda)
- 2025. május 1. (csütörtök)
- 2025. június 9. (hétfő)

c) A négy nap felhasználásának ütemezése:

1. 2024. december 20. **Szakmai nap** (tanítás nélküli munkanap)
2. 2025. május 16 . **Pályaorientációs nap, DÖK** (tanítás nélküli munkanap)
3. 2025. május 30 . **Csapatépítés, tréning** (tanítás nélküli munkanap)
4. 2025. június 6. **Szervezeti kultúra fejlesztése** (tanítás nélküli munkanap)

**d) Tanórán kívüli tevékenységek**

- Sport szakkör
- Művészeti terápia
- Ének, tánc, dráma szakkör

e) Tanulmányi, sport versenyek

- OH által támogatott versenyek
- SNI tanulók részére kiírt versenyek
- Sportversenyeken való részvétel
- Városi, megyei kulturális rendezvényeken, versenyeken való részvétel
- EGYMI Országos Egyesületének szervezésében verseny

f) Az intézményi szülői szervezet tagjai (önként, osztálykonszenzuson alapuló személyes)

Óvoda Katica csoport	Raffaelné Hegedűs Tímea
Óvoda Süni csoport	Kelemen Viktória
1. TA osztály	Váradai Zsuzsanna
2.A TA osztály	Tóth Adrienn
2.B TA osztály	Tóth Sándor Zsoltné
3.TA osztály	Radicsné Palya Ibolya
4. TA osztály	Szeker Istvánné
5. TA osztály	Berki Zsanett
6. TA - 6 ÉA osztály	Töröcsik Erzsébet
7-8. TA osztály	Lázár Andrásné
1-2-3-4. ÉA évfolyam	Bíró Ilona

g) Csengetési rend**Alsó tagozat**

1. óra 8⁰⁰-8⁴⁵
 2. óra 9⁰⁰-9⁴⁵
 3. óra 10⁰⁰-10⁴⁵
 4. óra 11⁰⁰-11⁴⁵
 5. óra 12⁰⁰-12⁴⁵
 6. óra 13⁰⁰-13⁴⁵

Felső tagozat

1. óra 8⁰⁰-8⁴⁵
 2. óra 9⁰⁰-9⁴⁵
 3. óra 10⁰⁰-10⁴⁵
 4. óra 11⁰⁰-11⁴⁵
 5. óra 12⁰⁰-12⁴⁵
 6. óra 13⁰⁰-13⁴⁵



Munkaterv

Tanulócsoportok

Tanulói létszámadatok 2024. szeptember 1. napján 93 fő tanuló teljesíti tankötelezettségét. A tanulócsoportok a szakértői bizottság véleménye alapján heterogén összetételt mutatnak. Ezért elsődleges és legfontosabb a differenciált óravezetés, valamint a törvényi előírásoknak megfelelően a rehabilitációs és rehabilitációs órakeret biztosítása.

Osztály	Létszám	Osztályfőnök / gyógypedagógiai asszisztens	Tanterem
Óvoda Katica csoport	5 fő	Szabó Bettina Nagy Csabáné	„C” épület 1. terem
Óvoda Süni csoport	8 fő	Pap Judit Buthi Dóra	"C" épület 2. terem
1. TA osztály	7 fő	Kissné Susán Éva Molnár Jánosné	1. terem
2.A TA osztály	6 fő	Kornyikné Illés Renáta Horváth Klára	4.terem
2.B TA osztály	7 fő	Utasi Andrea Kis Erika	6. terem
3.TA osztály	8 fő	Szakács-Lengyeltóti Lili Fabókné Ézsiás Anita	8. terem
4. TA osztály	9 fő	Ady Irén Márton Dénesné	9. terem
5. TA osztály	13 fő	Vass Krisztina Rozsos Attila	2. terem
6. TA – 6. ÉA osztály	9 fő	Józanné Leskó Gabriella Tekes Gáborné	5. terem
7-8. TA osztály	10 fő	Varga Tünde Kis Orsolya	7. terem
1-2-3-4. ÉA évfolyam	8 fő	Szilvásiné Németh Brigitta Bajdik Zoltánné	3. terem
Fejlesztő nevelés - oktatás	10 fő	egyéni fejlesztés keretében: Kalo Klára; Pap Judit; Szabó Bettina; Szilvásiné Németh Brigitta; Varga Tünde; Ocsenás Dorottya;	"B" épület Fejlesztő
Összesen:	13 fő óvodás + 76 fő iskolás+ 10 FNO = 99 fő		
Napközis csoport 1.		Ocsenás Dorottya	3. terem
Napközis csoport 2.		Jakubetzné Szalai Zsuzsanna	6. terem
Napközis csoport 3.		D-Tóth Mária	4. terem



Munkaterv

		tanár, gyógypedagógia alapképzési szak - szomatopedagógia szakirány Ped.II.
12.	Szilvásiné Németh Brigitta	tanító, szociálpedagógus, gyógypedagógus, tanulásban és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár Ped.II.
13.	Tajtiné Kasza Anikó	Óvodapedagógus, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány, Katolikus hit- és erkölcs oktató pedagógus
14.	Utasi Andrea	általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár Ped.II.
15.	Varga Tünde	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár Ped.II.
16.	Vass Krisztina	óvodapedagógus, általános iskolai tanító, gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár Ped.I.
17.	Várkonyi Katalin	gyógypedagógus - tanulásban akadályozottak pedagógiája szak Ped.I. (GYED-en)
18.	Verbó-Kecskés Ilona Ildikó	gyógypedagógus – értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány, szociálpedagógus, szociális szakvizsga Ped.I.
A pedagógusok munkáját segítő alkalmazottak		
1.	Bajdik Zoltánné	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
2.	Buthi Dóra	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
3.	Horváth Klára	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
4.	Kis Erika	6 órás gyógypedagógiai asszisztens
5.	Kis Orsolya	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
6.	Márton Dénesné	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
7.	Molnár Jánosné	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
8.	Nagy Csabáné	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
9.	Fabókné Ézsiás Anita	8 órás gyógypedagógiai asszisztens (Kissné Sallai Andrea helyettesítésére)
10.	Rozsos Attila	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
11.	Kissné Sallai Andrea	gyógypedagógiai asszisztens/dajka (jelenleg GYES-en)
12.	Tekes Gáborné	8 órás gyógypedagógiai asszisztens
13.	B. Balogh Márta	iskolatitkár



Munkaterv
7. óra 13⁴⁵ – 14³⁰

Ebédidő: 11⁴⁵- 12⁰⁰-ig

12⁴⁵-13⁰⁰- ig

h) Havi időbeosztás, részletes program – és rendezvényterv

RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK, MEGEMLÉKEZÉSEK

<i>AUGUSZTUS</i>			
Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
21.	8 ⁰⁰	Munkaértekezlet	Főigazgató
21-29.		Az étkezők számának felmérése	gyógypedagógiai asszisztensek
26.	10 ⁰⁰	Tanévnyitó értekezlet	Főigazgató intézményegység- vezetők
26.		tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása,	mindenki
27.	8 ⁰⁰	Tűz – munka és Balesetvédelmi Oktatás	Bakos Zoltán
28.	8 ⁰⁰	Üzemorvosi vizsgálat	Főigazgató
29.	9 ⁰⁰	Óvodai szülői értekezlet	Főigazgató Pap Judit Szabó Bettina
30.		A közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,	Főigazgató
30.		Egyeztetés az integráló intézményekkel az	



Munkaterv

		SNI gyermekek, tanulók ellátásának szervezése érdekében	<i>Kissné Susán Éva Szilvásiné Németh Brigitta</i>
31.		az intézményi teljesítményértékelés i szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,	<i>Főigazgató</i>



S Z E P T E M B E R			
Faliújság felelős: Kissné Susán Éva			
Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
02.	8 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepség Iskolagyűlés; iskolánk rendje, szokások, házirend ismertetése	<i>Verbó- Kecskés Ilona Ildikó osztályfőnökök</i>
02.	9 ⁰⁰ 12 ⁰⁰	- Osztályfőnöki óra - balesetvédelem, tűzriadó, (tanulókkal aláíratni) - Hetesek, ügyeletések feladatai, tanulók beosztása - Bizonyítványok összegyűjtése - Másik iskolába (osztályba) távozott, ill. másik iskolából (osztályból) érkezett tanulókkal kapcsolatos adminisztráció - tanulók adatainak egyeztetése (szülők telefonja, a gyerekek TAJ száma, diákigazolvány száma, lakcímkártya alapján lakcímegegyeztetés) szülők munkahelye csak az ő hozzájárulásukkal kerülhet be!). <i>a szakértői vélemény száma, kontrollok időpontjának feljegyzése</i>	<i>osztályfőnökök Verbó- Kecskés Ilona Ildikó iskolaitkár</i>
02.	12 ⁰⁰	Utazó munkaközösségi alakuló értekezlet	<i>Kissné Susán Éva Szilvásiné Németh Brigitta</i>
02.		RSZTOP tanszercsomagok osztása	<i>Varga Tünde iskolaitkár</i>
04.	13 ⁰⁰	Munkaértekezlet	<i>főigazgató intézményegység- vezetők</i>
02-06.		Szakkörök indításának előkészítése, igényfelmérés	<i>szakkörvezetők</i>
02-06.		A tankönyvek kiosztása és átvétele.	<i>Utasi Andrea</i>



Munkaterv

02-06.		Diákönkormányzat tagjainak megválasztása osztályszinten; Döntés 1 tanítás nélküli munkanap megszervezéséről	<i>osztályfőnökök Vass Krisztina</i>
9.		A Magyar Dal Napja	<i>Farkasné Várkonyi Anita</i>
11.	14 ⁰⁰	Összevont- és osztály szülői értekezlet, fogadóóra	<i>Verbó-Kecskés Ilona Ildikó osztályfőnökök,</i>
11.	15 ³⁰	Szülői Munkaközösségi értekezlet	<i>főigazgató intézményegység- vezetők</i>
02-13.		Krétában a tanulói adatok felvitele, ellenőrzése, módosításán "HH", "HHH", tanulók névsorának elkészítése, egyeztetés Szakértői vélemények ellenőrzése	<i>főigazgató intézményegység- vezetők osztályfőnökök csoportvezetők</i>
16.		A rehabilitációs órák órarend szerinti ellátásának megkezdése	<i>utazó gyógy pedagógusok</i>
20.		Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, szakkörök éves tervének leadása	<i>érintett pedagógusok</i>
02-20.		Év eleji pedagógiai vizsgálatok	<i>pedagógusok</i>
23.		A pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,	<i>pedagógusok</i>
25.	13 ⁰⁰	Munkaértekezlet	<i>főigazgató intézményegység- vezetők</i>
27.		Magyar Diáksport Napja	<i>Testnevelők, minden dolgozó</i>
30.		A főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélakat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető	<i>Főigazgató, pedagógusok</i>



Munkaterv

		azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja	
30.		Népmese napja	<i>Verbó- Kecskés Ilona Ildikó, Varga Tünde Szilvásiné Németh Brigitta</i>
OKTÓBER			
Faliújság felelős: Farkasné Várkonyi Anita			
Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
01.	8⁰⁰	A Zene Világnapja	<i>Farkasné Várkonyi Anita</i>
01 – 16.		Az iskola összesített statisztikai jelentésének elkészítése, megküldése a fenntartó, és OH felé (KIR Stat).	<i>intézményegység- vezetők</i>
04.	9⁰⁰	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról	<i>Varga Tünde</i>
04.	14⁰⁰	Állatok Világnapja	<i>Ady Irén</i>
07.		Új tanulók portfóliójának elkészítése (Utazó gy.p. hálózat)	<i>intézményegység- vezető, utazó gyógypedagógusok</i>
10.	13⁰⁰- 16⁰⁰	Szüreti bál	<i>DÖK; minden dolgozó</i>
16.	15⁰⁰	Munkaértekezlet	<i>főigazgató intézményegység- vezetők</i>
22.	10⁰⁰	Október 23. Nemzeti ünnepi megemlékezés	<i>Vass Krisztina</i>
23.		Nemzeti ünnep- Részvétel a városi megemlékezésen	<i>Verbó- Kecskés Ilona Ildikó, felsősök</i>



Munkaterv

25.	14 ⁰⁰	Kreatív délután az őszi jegyében – TÖK-Jó-Nap TÖKFARAGÁS	<i>Pap Judit</i>
25.		Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
		Őszi szünet 2024. október 26. – november 3.	



Munkaterv

NOVEMBER**Faliújság felelős: Utasi Andrea**

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
11.06- 02. 28		Óralátogatások megkezdése (TÉR)	<i>főigazgató</i> <i>intézményegység- vezetők</i> <i>munkaközösség- vezetők</i>
13.	15 ⁰⁰	Munkaértekezlet	<i>főigazgató</i> <i>intézményegység- vezetők</i>
?		A szociális munka napja (Művelődési házzal közös program)	<i>Ének, tánc, dráma</i> <i>szakkörösök</i>
13.	8 ⁰⁰	A magyar nyelv napja (november 11.)	<i>Józanné Leskó</i> <i>Gabriella</i>
15.		Koraszülöttek világnapja	<i>Kornyikné Illés</i> <i>Renáta</i>
21.		Füstmentes nap	<i>Kissné Susán Éva</i>



Munkaterv

DECEMBER

Faliújság felelős: Szabó Bettina, Pap Judit

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
03.		Fogyatékos emberek nemzetközi napja (ÉNO-val közös program)	osztályközösségek
06.		Mikulás váró – osztályonként	DÖK; osztályfőnökök
11.		Karácsonyi kézműves délután (szülőkkel)	mindenki
13.		Luca-nap	Tajtiné Kasza Anikó
15.		Városi Karácsonyi Ajándékműsor	mindenki
19.		Intézményi karácsonyi ünnepség	mindenki
20.		1. TNM Szakmai Nap	főigazgató intézményegység- vezetők
		Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.	



Munkaterv

JANUÁR**Faliújság felelős: Kornyikné Illés Renáta**

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
1.		Újév	
06.		Téli szünet utáni első tanítási nap	<i>minden dolgozó</i>
09.		Egyéni munkarendben tanulók értesítése a vizsga időpontjáról	<i>érintett pedagógusok, iskolatitkár</i>
09-től		A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 09. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	<i>felső testnevelők</i>
10.-12.		Egyeztetés az integráló intézményekkel az SNI gyermekek, tanulók ellátásának szervezése érdekében	<i>Szilvásiné Németh Brigitta; Kissné Susán Éva</i>
15.	14 ⁰⁰	Egyéni munkarendben tanulók vizsgája	<i>Verbó- Kecskés Ilona Ildikó; érintett pedagógusok</i>
15.	14 ⁰⁰	Osztályozó értekezlet	<i>főigazgató; pedagógusok</i>
17.		I. félév utolsó napja	
20-22.		Biztonság hete programsorozat	<i>Kornyikné Illés Renáta</i>
20.		Az általános felvételi eljárás kezdete	



Munkaterv

22.	8 ⁰⁰	A magyar kultúra napja	<i>Józanné Leskó Gabriella</i>
24.		A szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	<i>osztályfőnökök, pedagógusok, asszisztensek</i>
29.		Félévi értekezlet	<i>főigazgató, minden dolgozó</i>
31.	15 ⁰⁰	Téli diákolimpia (háziverseny)	<i>Mohácsi Dávid, testnevelők</i>
		Tankerületi Ki mit tud?	<i>minden dolgozó</i>



Munkaterv

FEBRUÁR**Faliújság felelős: Szilvásiné Németh Brigitta**

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
05.	14 ⁰⁰	Szülői értekezletek, fogadóórák	osztályfőnökök
11.		Dalmady-Nap	Kisné Susán Éva
13.	13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Farsang	DÖK
21.		Anyanyelv nemzetközi napja	Jovin Piroska
21.		A Magyar Parasport Napja	Vass Krisztina, Pap Judit
25.		Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök



Munkaterv

MÁRCIUS

Faliújság felelős: Szakács-Lengyeltóti Lili

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
03.01- 05.31-ig		Teljesítményértékelések megindítása	Főigazgató, intézményegység- vezetők, munkaközösség vezetők, pedagógusok
03-07.		„Pénz7” Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Ady Irén
06.	15 ⁰⁰	Munkaértekezlet	főigazgató, pedagógusok
14.	10 ⁰⁰	Megemlékezés az 1848/49 - es forradalomról és szabadságharcról	Józanné Leskó Gabriella
15.		Nemzeti ünnep - részvétel a városi megemlékezésen	főigazgató, alsósok
19.		Művészeti háziverseny	Farkasné Várkonyi Anita
21.		DOWN-szindrómások világnapja	osztályfőnökök
24.		Víz Világnapja	Utasi Andrea
24-28.		Digitális témahét	Tajtiné Kasza Anikó, Farkasné Várkonyi Anita



Munkaterv

ÁPRILIS**Faliújság felelős: Józanné Leskó Gabriella**

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
02.	18 ⁰⁰	Autizmus világnapja (felvonulás)	<i>minden dolgozó</i>
07.		Egészség világnapja	<i>osztályközösségek</i>
7-11.		Fenntarthatósági Témahét	<i>Józanné Leskó Gabriella</i>
11.		Költészet Napja	<i>Ocsenás Dorottya</i>
16.	8 ⁰⁰	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	<i>osztályközösségek</i>
17-18.		Nyílt napok	<i>osztályközösségek</i>
28.		A Föld Napja (április 22.)	<i>Pap Judit, Szabó Bettina</i>
		Erzsébet táborkok pályázatok előkészítése	<i>intézményegység- vezetők</i>
		<i>Tanulásban és értelmileg akadályozott tanulók megyei atlétika versenye</i>	
27.		A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő) Tavaszi szünet 2025. április 17- április 27.	



Munkaterv

MÁJUS

Faliújság felelős: Ady Irén

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
05.		Utazó munkaközösségi értekezlet	Szilvásiné Németh Brigitta, Kissné Susán Éva
05.		Tanév végi felmérések megkezdése	utazó gyógypedagógusok
05-07.		Szülői értekezletek	főigazgató; osztályfőnökök,
05-09.		Anyák napja (osztályközösségek)	osztályfőnökök
09.		A madarak és fák napja (május 10.)	Szilvásiné Németh Brigitta
14.	15 ⁰⁰	Munkaértekezlet	főigazgató, minden dolgozó
13-31.		Művészeti fesztivál és kiállítás	Józanné Leskó Gabriella, Mohácsi Mónika, Farkasné Várkonyi Anita
16.		2. TNM Pályaorientációs nap	DÖK; osztályfőnökök; minden pedagógus
23.		Eltűnt gyermekek világnapja	Szakács-Lengyeltóti Lili
27.		Egyéni munkarendben tanulók értesítése a vizsga időpontjáról	érintett pedagógusok, iskolaitkár
29.		Majális, Gyermeknap	DÖK
30.		3. TNM (szervezeti kultúra fejlesztése)	minden dolgozó



Munkaterv

JÚNIUS

Faliújság felelős: Vass Krisztina

Dátum	Idő-pont	Program feladat	Felelősök
03-04.		Szülői fogadóórák megtartása	<i>utazó gyógypedagógusok</i>
04.	10 ⁰⁰	Nemzeti Összetartozás Napja	<i>Kis Teodóra</i>
05.	14 ⁰⁰	Egyéni munkarendben tanulók vizsgálja	<i>érintett pedagógusok</i>
06.		4. TNM Csapatépítés, tréning	<i>minden dolgozó</i>
13.		Kontrollvizsgálati kérelmek megküldése az intézményeknek	<i>utazó gyógypedagógusok</i>
13.		Bankett	<i>minden dolgozó</i>
20.	14 ⁰⁰	Ballagás	<i>minden pedagógus</i>
23.		Osztályozó értekezlet	<i>pedagógusok</i>
27.	09 ⁰⁰	Tanévzáró ünnepély	<i>minden dolgozó</i>
27.	10 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet	<i>főigazgató minden dolgozó</i>
		Napközi Erzsébet-tábor (egyeztetés után)	<i>minden dolgozó</i>



V. Ellenőrzési terv

A pedagógiai munka ellenőrzése

A pedagógiai munka elemzése, értékelése

Továbbképzési kötelezettség teljesítése

Óralátogatások

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A szakmai tanórai számonkérés (értékelés, ellenőrzés) formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének vizsgálata, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Az óralátogatásokat végzők köre:

- Főigazgató
- Intézményegység-vezetők
- Munkaközösség-vezetők

Az óralátogatások dokumentációi: óralátogatási és- elemzési jegyzőkönyvek.

A szervezeti működés ellenőrzése

Adminisztráció

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokolttá.

Ellenőrizendő dokumentumok: Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum. A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magában foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, pedagógusok esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését.

Ügyelet

Az ügyelet ellenőrzése alkalmoszerű, és az iskolavezetés tagjai végzik.



Munkaterv

MIT?	MIKOR?	KI?
Adminisztráció		
- bizonyítványok	szeptember, június	főigazgató
- KRÉTA, e-napló	folyamatos	osztályfőnökök
- iktatókönyv	folyamatos	főigazgató, intézményegység- vezetők
- KRÉTA iskolai alaprendszer	havonta, 25-ig	főigazgató; munkaközösség – vezetők, intézményegység- vezetők
- postakönyv	folyamatos	intézményegység-vezetők
- személyi nyilvántartás	folyamatos	főigazgató
- tanmenetek	szeptember	főigazgató, intézményegység- vezetők
- tanuló-nyilvántartás (KRÉTA)	folyamatos	főigazgató
- továbbtanulási lapok	február	főigazgató
- törzslap (anyakönyv)	szeptember, június	főigazgató
- munkaidő nyilvántartások	havonta	főigazgató, intézményegység- vezetők
Nevelés-oktatás		
- mérések	félév, évvége	főigazgató, pedagógusok, intézményegység-vezetők
- tanóra	novembertől	főigazgató; munkaközösség – vezetők, intézményegység- vezetők
- tanórán kívüli tevékenységek	folyamatos	főigazgató, intézményegység- vezetők
- tanulmányi versenyek	folyamatos	főigazgató, érintett pedagógusok
- tanulói produktumok	április	pedagógusok; főigazgató
Munka- és tűzvédelem	szeptember, január	főigazgató; munkavédelmi felelős; munkavédelmi képviselő
Munkafegyelem		
- munkaidő	folyamatos	főigazgató
- szabályzatok betartása	folyamatos	főigazgató, intézményegység- vezetők
Étkeztetés	folyamatos	főigazgató, intézményegység- vezetők
Karbantartás	folyamatos	főigazgató; munkavédelmi képviselő
Takarítás	folyamatos	főigazgató, intézményegység- vezetők

Vezetői munkarend

A vezetők helyettesítésének rendje:

A főigazgató helyettesítését akadályoztatása esetén az azonnali döntést igénylő helyzetekben az intézményegység-vezetők látják el. Ügyeleti időszakban a tanulók felügyeletét az ügyeleti feladattal megbízott kolléga látja el.

Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
főigazgató	Az intézmény- vezetők speciális feladatai	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
intézményegység- vezetők	rugalmas idő- beosztást követelnek	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ – 15 ³⁰	7 ³⁰ – 15 ³⁰

Tanórák közötti szüneti feladatok, ügyeleti munka

A szünetben – a tanulók testi épségének, valamint a vagyon védelmének érdekében – tanári ügyeletet tartunk minden folyosón, és az udvaron. A tanári ügyelet csak akkor lehet hatékony, ha azt mindenki ugyanolyan fontosságúnak tartja, mint a tanórák alatti fegyelem megtartását. Az ügyeleti rend beosztását a munkaközösség-vezetők készítik el. Amennyiben az ügyeletes pedagógus hiányzik, a vezető-helyettesnek kell kijelölni a teendők ellátására egy pedagógust. Az ügyeletes nevelő felelős a gyermekek testi épségéért, aktívan részt vesz az okozott kár megtérítésében.



VI. Intézményegységek működése

Óvodai intézményegység

A Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és EGYMI óvodai intézményegységében SNI (sajátos nevelési igényű) gyermekek nevelésével foglalkozunk. Kettő óvodapedagógus - gyógypedagógus, kettő gyógypedagógiai asszisztens látja el ezt a feladatot.

Óvodánk a 2024/2025-ös nevelési évben két csoportban működik, amely családi jellegűt biztosít. A felújított óvodánk épülete, eszközellátottsága biztosítja oktató-nevelő munka eredményesebbé tételét. Gyermekeink többsége hátrányos helyzetű, anyagi nehézségekkel küzdő családokból érkezik.

Intézményegységünk befogad nem szobatiszta, megkésett beszédfejlődésű, tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott, súlyos fokban értelmileg akadályozott, autizmus spektrum zavarokkal küzdő, magatartás problémás gyermekeket. Vegyes csoportjainkba 3-tól 7 éves korig járhatnak óvodásaink.

Az értelmi képességek elmaradása mellett, a beszédfejlődés elmaradása áll a legfőbb helyen, ezért az oktató-nevelő munka legfontosabb célja a kommunikáció segítése. A foglalkozásokon meghatározó tevékenység a manuális tevékenykedtetés (rajzolás, festés, színezés, gyurmázás stb.), melyen keresztül a beszéd beindításának és a beszédkezdés felkeltésének elérése a cél. Az óvodai nevelés kiemelt célja az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi, erkölcsi nevelés, szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítása, egyéni képességekhez igazított ismeretszerzés, személyiséget gazdagító játéktevékenységekkel. Cél, hogy a felsorolt területek a foglalkozásokon és az egész óvodai életben komplexen megvalósuljanak. Célunk továbbá, hogy a hozzánk érkező gyermekek eltérő képességeit a közösségben való együtt munkálkodáshoz szükséges szintre fejlesszük. A társas együttélés alapjainak kialakítására törekszünk, hiszen az alapvető viselkedési normák megtanításával a gyermek szocializációs fejlődése is beindul. Mindig szem előtt tartjuk, hogy a 3-7 éves korú gyermekek legfőbb tevékenysége a játék.

A napirendet, szokásrendet következetes, tervszerű neveléssel alakítjuk ki. Legtöbb problémát a kommunikációs nehézségek okozzák, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a beszéd fejlesztésére. Ezt a területet a mozgásterápiás és logopédiai módszerekkel külön fejlesztő órák keretében segítjük.



Munkaterv

A csoport mindennapjait következetes szabályokkal, ismétlődő tevékenységekkel alakítjuk (reggeli kör, csendkör), törekedve az érzelmi biztonság nyújtására, nyugodt, harmonikus környezet kialakításával. Nehezíti munkánkat a csoport képességeinek általános gyengesége. Problémát jelen a szülők érdektelensége, a partneri kapcsolat hiánya, ezért törekszünk a szülők oktatáson kívüli szabadidős tevékenységekbe való bekapcsolására, pl. szüreti bál, őszi szöszmötölő, adventi délután, farsangi bál, családi nap, stb. Ez jó lehetőség arra, hogy a szülőkkel minél jobb együttműködés alakuljon ki.

Az iskola által szervezett programokba igyekszünk lehetőségeink szerint bekapcsolódni és ötleteinkkel, részvételünkkel mi is segítjük azok sikerességét.

Általános Iskolai intézményegység

Az általános iskola fontos feladatai közé tartozik az oktatás mellett, az óvodából az iskolába történő átmenet elősegítése, empatikus magatartás kialakítása, közösségformálás, esélyegyenlőség biztosítása, az iskolánk szabályainak, normáinak megismertetése, lemaradó tanulók felzárkóztatása, tehetséges tanulók kiemelése, szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.

Iskolánkban a nevelő, oktató munka mellett fontosnak tartjuk hagyományaink ápolását, ünnepeik méltó megemlékezését. Régi hagyományaink közé tartozik, karácsonyi műsorunk megszervezése, mely lehetőséget nyújt arra, hogy a város közönsége közelebbről is megismerje a gyermekeinkben rejlő értékeket, tehetségeket. Új tradíciót teremtve, a város összefogásával áprilisban közösen hívjuk fel a figyelmet az autizmussal élő emberek életére.

Meghatározott céljaink eléréséhez az elszánt pedagógiai munkán kívül kiemelkedő jelentőségű, a szülőkkel folytatott együttműködés. Fogadó órák, szülői értekezletek, nyíltnapok, szakmai napok, közös szabadidős programok biztosítják a megismerés, együttműködés kialakítását, elmélyítését. A gyerekek élménydús programjait a szülői munkaközösség bevonásával tervezzük és valósítjuk meg.

2024/2025-ös tanévben kerül sor a pedagógus teljesítményértékelés bevezetésére.

Fejlesztő nevelés – oktatás intézményegység

A fejlesztő nevelés –oktatásban résztvevő súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek jelenleg 10 fő. A gyermekek ellátása, bár otthoni ellátás keretében történik, de az eszközellátottság miatt a gyermekeket az intézmény mozgásfejlesztő termében fejlesztjük. A



Munkaterv

terem a fejlesztéshez megfelelő eszközökkel van felszerelve, amelyet folyamatosan bővítünk saját erőből illetve pályázati erőforrásokból az igényeknek megfelelően. Fejlesztést 7 fő gyógypedagógus végzi megbízási szerződés keretében.

Feladataink:

- A gyermek bármely megnyilvánulásának értelmes közlésként való értelmezése, és annak a testi kommunikáció eszközeivel való megválaszolása.
- A pedagógus és a gyermek közötti bizalmas, bensőséges kapcsolat kialakítása, a kommunikáció iránti igény felkeltése, erősítése.
- Fejlesztő ápolás-gondozás, a gyermekek szükségleteinek kommunikációval kísért kielégítése, a gondozási folyamatokban a pedagógiai és terápiás szempontok érvényesítése.
- Az elemi kapcsolatfelvétel formáinak kialakítása, a mindennapos rutinhelyzetekben való tájékozódás segítése, a választás lehetőségének felkínálása.
- A beszélt kommunikációs formák elsajátításának előkészítése, a nyelvi kommunikáció bevonása a nevelés-oktatás folyamatába.
- Az alternatív és augmentatív kommunikációs lehetőségek feltárása, a kommunikációs eszköztár egyénre szabott kiválasztása.

Célok:

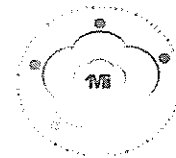
- a súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók szükségleteiknek és fogyatékoságaik struktúrájának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljenek.
- a fejlesztés, lehetőség szerint segítse a lehetőség szerinti legnagyobb önállóság elérését, a társadalomba való teljesebb beilleszkedést.
- a tanuló és a pedagógus közötti összhang, együttműködés kialakítása
- kommunikációs lehetőségeinek kipuhatolása, feltárása, és kiaknázása
- verbális, nonverbális kommunikáció kialakítása
- Testkép, testfogalom laterális kialakítása
- alapvető szükségleteit ki tudja fejezni.



Munkaterv

- családterápiás céllal a családok, szülők segítése
- gyermekek képessé váljanak a családi életbe való beilleszkedésre
- figyelembe venni a szülők elvárásait
- mindennapi gyakorlati készségek kialakítása
- a fejleszthetőség, önálló tevékenykedtetés
- biztonságérzet kialakítása

A fejlesztő nevelés-oktatás céljának elérése érdekében a fejlesztés, az alkalmazott módszerek, minden esetben igazodnak a gyerekek életkori sajátosságaihoz, egyéni képességeihez, egészségi állapotához, adott szituációhoz.



Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység

A 2024/2025-ös tanévben terveink szerint már második-harmadik héten megkezdődhetnek az integráltan tanuló gyermekek fejlesztése, rehabilitációja. Ennek érdekében folyamatosan konzultálunk a többségi pedagógusokkal, igazgatókkal.

Az intézményegység pedagógusainál óralátogatást végzünk november-december folyamán, amelynek célja a szakmai konzultáció és az esetmegbeszélések, esetleges problémák megvitatása.

Utazó gyógypedagógusaink aktívan részt vesznek az anyaintézmény életében. Terveink között szerepel, hogy az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napokon előadásokkal, prezentációkkal színesítjük az iskola programját.

Részletes programunk az intézmény összesített programtervében található.

Diákönkormányzat munkaterve

A Diákönkormányzat célja a diákok érdekeinek képviselete mellett kötelességeik tudatosítása, az iskolai életben való aktív részvételük biztosítása, rendezvényeken való segítő munkájuk koordinálása.

Feladatok:

- osztályképviselők választása
- szelektív hulladékgyűjtés / papírgyűjtés
- világnapok / jeles napok
- iskolai ünnepek, bulik
- madáretetők készítése (a téli időszak feladata lehetne és a DÖK tagjai ellenőriznék, hogy eledel is kerül-e rendszeresen a madaraknak az etetőbe)
- virágültetés (tavasszal iskolaszépítés)
- a „hónap diákja”, az „év diákja” (meghatározott szempontok szerint jelöltállítás, a hónap utolsó hetében pedig szavazni a jelöltekre, alsós-felső, osztályonként).



Munkaterv

Iskolai sportélet

A mozgás minden ember számára természetes és magától értetődő igény és cselekvés. A sérült emberek esetén is igaz ez, hiszen életükben a sportnak alapvetően ugyanaz a szerepe, mint az többség esetében. A sérült emberek életútját végig kísérő rehabilitáció egyik legfontosabb eszköze is a sport, amely alkalmas a másság széles körű elfogadtatására is.

A sport az értelmi sérültek számára nyújtja a legsokoldalúbb fejlesztő, életminőséget javító hatást. A társadalom gyakran elutasító módon viselkedik az értelmi sérültekkel szemben. A sporteredményeken keresztül ők is megmutatkozhatnak a többségi társadalom számára, bizonyítva létező képességeiket.

A hátrányos helyzetű embernek különösen fontos a versengés, a sport, nem csak testi funkcióinak a megőrzéséhez nélkülözhetetlen, de a közösségi lét, a csoporthoz tartozás élménye nagyban elősegíti visszailleszkedésüket a többségi társadalomba. Ráadásul a rendszeres sporttevékenység növeli a fájdalomtűrést, a kitartást, a küzdőképességet, a teherbírást is. A fogyatékos emberben saját személyiségének másságát, csökkentértékűségét eredményezik, ha nem figyel a pedagógus, a szülő arra, hogyan fogadtassa el saját közegében a gyermeket. A fizikai készségek fejlesztése, a mozgásos ügyesség nagyban hozzájárulhat a csökkent képességű emberek rehabilitációjához.

Sportkörünket azzal a céllal hoztuk létre, hogy minél több iskolás gyermekkel megismertessük a testmozgás nyújtotta örömeket, kedvet csináljunk a rendszeres sportoláshoz, a speciális, többségi- és tömegsport versenyeken való aktív részvételhez, szórakozást jelentsen, segítséget nyújtson eredmények eléréséhez, illetve képességek fejlesztéséhez, valamint a sport által az integrációs és a többségi társadalomba való beilleszkedés segítéséhez.

Jelenleg a FODISZ /Fogyatékosok Országos Diák- és Szabadidősport Szövetsége / által meghirdetett versenyeken veszünk részt - atlétika, asztalitenisz, úszás, Kapkodd a lábad! alsós váltóverseny, valamint mezei futó verseny formájában -, amelyet az éves versenynaptár tartalmaz.

A sportprogramok az edzettséget, az egészséges életmódra nevelést, az egészség megóvását és a szabadidő helyes eltöltését szolgálják. A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése



Munkaterv

folyamatos testedzéssel, sportolással és olyan foglalkozásokkal érhető el, amelyhez a gyermekek önként és rendszeresen, szívesen csatlakoznak.

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt szabadidejében szervezett sportolásban, lehetőségtől függően versenyszerűen vagy tömegjelleggel, illetve a lehetőségek szerint minél több versenyzési lehetőség biztosítása, illetve hogy a versenyen elért teljesítményével sikert és megbecsülést szerezzen önmagának és környezetének.



A 2024/2025-ös tanévben részvételre tervezett sportversenyek időrendje, várható költségei

Időpont	Verseny megnevezése	Helyszín	Résztevő tanulók száma	Kísérő pedagógusok	Megjegyzés
2024 Szeptember	Európai Diáksport Napja - iskolai szinten	Nagykőrös, iskola	minden tanuló	testnevelők, minden alkalmazott	
December	Értelmileg akadályozott tanulók Adventi Sportnapja	Cegléd	kb. 10 tanuló	3 fő	Tömegközlekedés kb. 13000 Ft
Január	Téli diákolimpia-iskolai szinten	Nagykőrös	minden tanuló	testnevelők, minden alkalmazott	
Február	Magyar Parasport Napja - iskolai szinten	Nagykőrös, iskola	minden tanuló	testnevelők, minden alkalmazott	
Április	<i>Tanulásban és értelmileg akadályozott tanulók megyei atlétika versenye</i>	Szentendre	kb. 3 tanuló	2 fő	személyautó kb. 20000 Ft
Összesen várható:					33000 Ft

A FODISZ (Fogyatékosok Országos Diák- és Szabadidősport Szövetsége) szervezésében zajlanak az események.

Nagykőrös, 2024. augusztus 26.

Verbó-Kecskés Iona Hedikó
főigazgató



Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ

Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény

Nagykőrös

Kalocsa Balázs utca 3.

Verbó-Kecskés Ilona Ildikó
főigazgató asszony részére

Tárgy: Munkaterv véleményezése
Iktatószám: TK/120/00876-9/2024
Hivatkozási szám: -
Ügyintéző: Mérészné Flaskai Éva
Ügyintéző elérhetősége: 53/795-217
Melléklet: -
Dátum: Cegléd, 2024. 10. 04.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései
alapján kizárólag belső használatra készül, nem
nyilvános.

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet II. fejezete állapítja meg a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályokat, melynek 3. pontja foglalkozik részletesen a munkatervvel.


A fenti jogszabály 3. § (1) bekezdése előírja, hogy az igazgató kikéri a fenntartó véleményét.

Ezen rendeletet figyelembe véve a Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet.

Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak megfelelő.

A Ceglédi Tankerületi Központ a *munkaterv szakmai tartalmával egyetért*, de a fenntartóra háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött, ezért ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:


Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Kapják: 1.) Címzett
2.) Ceglédi Tankerületi Központ irattár

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegléd@kk.gov.hu