

Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola

és

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER 2025.

Elfogadta a nevelőtestület: 2023. november 11.

1. Pedagógiai folyamatok		
Szemponatok	Elvárások	Intézményi elvárások
1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<p>1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.</p> <p>1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</p> <p>1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelüyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</p> <p>1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.</p>	<p>1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.</p> <p>1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</p> <p>1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelüyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</p> <p>1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.</p>
1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<p>1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</p>	<p>1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</p>

	<p>1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.</p>	<p>1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.</p>
<p>1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?</p>	<p>1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámoló koherensek. 1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése</p>	<p>1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámoló koherensek. 1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése</p>
<p>1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<p>1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait, és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait. 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak</p>	<p>1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait, és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait. 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak</p>
<p>1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	<p>1.5.1. Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. 1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. 1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok</p>	<p>1.5.1. Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. 1.5.2. Az intézményben az ellenőrzés rendszerszinten működik, amely magában foglalja a pedagógusok szakmai fejlődésének és kompetenciáinak folyamatos nyomon követését, különösen a digitális készségek terén</p>

	eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat	<p>1.5.3. Az intézményi elvárás szerint a pedagógusoknak naprakész digitális ismeretekkel kell rendelkezniük, és ezeket hatékonyan kell alkalmazniuk a tanulási-tanítási folyamatban, melyet rendszeres értékelések és visszajelzések biztosítanak.</p> <p>1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.</p> <p>1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz</p>
<p>1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?</p>	<p>1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.</p> <p>1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz</p>	<p>1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.</p> <p>1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.</p> <p>1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.</p>
<p>1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?</p>	<p>1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.</p> <p>1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.</p> <p>1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.</p>	<p>1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.</p> <p>1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.</p> <p>1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.</p>

	<p>1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása</p>	<p>1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása</p>
<p>1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.</p> <p>1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.</p> <p>1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülővel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.</p> <p>1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>1.8.6. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az</p>	<p>1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.</p> <p>1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.</p> <p>1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülővel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.</p> <p>1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>1.8.6. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az</p>

<p>1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)</p>	<p>egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</p> <p>1.8.7. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek</p> <p>1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.</p> <p>1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>	<p>egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</p> <p>1.8.7. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek</p> <p>1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.</p> <p>1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>
<p>2. Személyiség és közösségfejlesztés</p>		
<p>Szempontok</p>	<p>Elvárások</p>	<p>Intézményi elvárások</p>
<p>2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</p>	<p>2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhető.</p> <p>2.1.2. A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.</p>	<p>2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhető.</p> <p>2.1.2. Az intézmény pedagógusai a pedagógiai programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatokat a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó módszerekkel, eszközökkel és technikákkal valósítják meg. E feladatok célja a tanulók személyes és szociális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése, amelyet az egyénre szabott megközelítés és a rendszeres fejlődés-követés biztosít.</p>

<p>2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?</p>	<p>2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. 2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre</p>	<p>2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. 2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre</p>
<p>2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. 2.3.2. Az intézmény támogatórendszer működtet (pl. felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).</p>	<p>2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. 2.3.2. Az intézmény támogatórendszer működtet (pl. felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).</p>
<p>2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<p>2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulást támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát – ahol lehetséges. 2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók sajátos nevelési igényét, egyéni képességeit. 2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet</p>	<p>2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulást támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát – ahol lehetséges. 2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók sajátos nevelési igényét, egyéni képességeit. 2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet</p>

	kapnak, minden tanuló speciális státuszának megfelelő speciális segítségben részesül.	kapnak, minden tanuló speciális státuszának megfelelő speciális segítségben részesül.
2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<p>2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórán és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.</p> <p>2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanuló a gyakorlatban alkalmazza a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.</p>	<p>2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórán és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.</p> <p>2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanuló a gyakorlatban alkalmazza a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.</p>
2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<p>2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>2.6.2. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködést.</p>	<p>2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>2.6.2. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködést.</p>
2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	<p>2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.</p> <p>2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.</p>	<p>2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.</p> <p>2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.</p>
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		
Szempontok		
Elvárások		
Intézményi elvárások		

<p>3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.</p> <p>3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. amennyiben az adott intézményben készül kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisemlétlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).</p> <p>3.1.4. Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják – a tanulók képességeinek figyelembevételével</p>	<p>3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.</p> <p>3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. amennyiben az adott intézményben készül kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisemlétlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).</p> <p>3.1.4. Az intézmény figyelemmel kíséri az országos NETFIT mérésen elért eredményeket, és ezek alakulását a tanulók képességeihez és a (háttérváltozókhoz igazítva) értékeli.</p>
<p>3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p>	<p>3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.</p> <p>3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).</p>	<p>3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.</p> <p>3.2.3. Az intézményben folyó szakmai munkát elismerik a külső partnereink. Az intézmény népszerűségének növekedése tapasztalható.</p>

<p>3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	<p>3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. 3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban</p> <p>3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. 3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>	<p>3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. 3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban</p> <p>3.4.1. A tanulók tanulási útjának követésére egy jól működő rendszer áll rendelkezésre. 3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>		
<p>Szempontok</p>		
<p>4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<p>Elvárások</p> <p>4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. 4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.</p>	
<p>Intézményi elvárások</p> <p>4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 4.1.2. Az intézményben különböző szakmai munkaközösségek működnek, melyek fő tevékenységei közé tartozik a szakmai fejlődés, a tanítási módszerek megosztása, az innovatív pedagógiai gyakorlatok kidolgozása és az intézményi célok megvalósításának támogatása. 4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.</p>		

	<p>4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.</p> <p>4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.</p>	<p>4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.</p> <p>4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.</p>
<p>4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</p>	<p>4.3.1. Kétféleképpen történik az információátadást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</p> <p>4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>	<p>4.3.1. Kétféleképpen történik az információátadást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</p> <p>4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>
<p>4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>4.3.1. Kétféleképpen történik az információátadást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</p> <p>4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>	<p>4.3.1. Kétféleképpen történik az információátadást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</p> <p>4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>		
<p>Szempontok</p>		
<p>5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</p>	<p>Elvárások</p> <p>5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal</p>	<p>Intézményi elvárások</p> <p>5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal</p>

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztetti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. 5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.	5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztetti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. 5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?	5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. 5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját	5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. 5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját
6. A pedagógiai működés feltételei		
Szemponatok		
6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás 6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Intézményi elvárás 6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

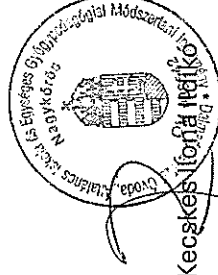
	<p>6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé.</p>	<p>6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé.</p>
<p>6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak neveléséhez, tanulóik nevelésének, oktatásának?</p>	<p>6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszközök szükségletét, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.</p>	<p>6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszközök szükségletét, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.</p>
<p>6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?</p>	<p>6.3.1. A pedagógusok adekvátan – ahol lehet rendszeresen – alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.</p> <p>6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.</p>	<p>6.3.1. A pedagógusok adekvátan – ahol lehet rendszeresen – alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.</p> <p>6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.</p>
<p>6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.</p> <p>6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p>	<p>6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.</p> <p>6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p>

	<p>6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók egyéni fejlesztését, képességeik fejlődését.</p>	<p>6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók egyéni fejlesztését, képességeik fejlődését.</p>
<p>6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<p>6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.</p> <p>6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül</p>	<p>6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.</p> <p>6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül</p>
<p>6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p>	<p>6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőoktató munka részét képezik.</p>	<p>6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőoktató munka részét képezik.</p>
<p>6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás?</p>	<p>6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.</p> <p>6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.</p>	<p>6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.</p> <p>6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.</p>

<p>6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p> <p>6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</p>	<p>6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>6.8.1. A munkatársak bevonása a döntéselőkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.</p> <p>6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.</p> <p>6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelésitanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.</p> <p>6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>	<p>6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>6.8.1. A munkatársak bevonása a döntéselőkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.</p> <p>6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.</p> <p>6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelésitanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.</p> <p>6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>
<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</p>	<p>Intézményi elvárások</p>	
<p>Szemponatok</p> <p>7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?</p>	<p>Elvárások</p> <p>7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.</p>	<p>Intézményi elvárások</p> <p>7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.</p>

<p>7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.</p> <p>7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik</p>	<p>7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.</p> <p>7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik</p>
--	--	--

Nagykőrös, 2024. november 11.


 Verbó-Kecskés Reformiskola
 főigazgató